

# КОРПОРАТИВНАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА «КОРБИС (Тверь и партнеры)»

## Инструкция по индексированию документов (рекомендательный характер)

Под индексированием документов понимается описание их содержания средствами информационно-поискового языка (ИПЯ). Цель индексирования - обеспечение высокой эффективности поиска необходимых документов и данных в показателях "полнота" и "точность".

На данном этапе внедрения средств автоматизации вводится обязательный порядок индексирования всех входных документов. При этом в качестве ИПЯ используются "ключевые слова" (КС), вносимые в поле аналогичного наименования формата "MARC", а также поле "персоналии". Ниже приводится порядок выполнения работ по индексированию документов и правила подбора или написания "ключевых слов". Для стандартизации индексирования документов в системе массовых библиотек г.Москвы используется "Словарь ключевых слов для массовых библиотек г.Москвы", созданный членами Ассоциация пользователей АИБС "МАРК".

При отсутствии необходимого термина в словаре, следует вносить это слово, пользуясь ниже приведенными правилами и отмечая его знаком # или \* после последней буквы. Ключевые слова, отмеченные этим знаком, передаются в электронном виде для обсуждения и пополнения внешнего словаря.

### **Анализ содержания документов.**

Начальным этапом индексирования является анализ содержания обрабатываемого документа.

Предметом анализа являются все важные для потенциальных пользователей аспекты содержания книги, статьи или других видов документов. Последнее означает, что список ключевых слов должен в первую очередь наиболее полно отражать те части содержания документа, которые представляют наибольший читательский спрос. Список КС может быть не упорядочен и не зависит от их роли и характера отношений между ними в содержании каждого конкретного документа.

В зависимости от вида индексируемого документа анализу подлежат: Основное заглавие (название), продолжение заглавия, аннотация или реферат (к книге или статье), оглавление (содержание), а в наиболее ответственных случаях - также выборочные участки текста (например, введение, выводы и т.п.).

### **Правила образования ключевых слов.**

1. При образовании ключевых слов главными требованиями являются: минимальное употребление словосочетаний, использование существительных в единственном числе, за исключением слов используемых только во множественном числе или случаев оговоренных ниже.
2. Нации, народности, а также объединения наций и народностей записываются во множественном числе (часть из них уже введена в Словарь) Пример: **кельты, скифы, татары** и т.д.

3. Национально-освободительные движения записываются как **Национально-освободительное движение** и название нации, народности или организации. Пример: **национально-освободительное движение, сипаи**.
4. Группы и объединения людей по какому-либо признаку (религиозному, политическому, географическому, принадлежности к направлению искусства и т.д.) записываются во множественном числе. Пример: **азиаты, христиане, шестидесятники, передвижники**. Исключения составляют исторически сложившиеся названия. Пример: **духовенство, пролетариат, купечество, аристократия**.
5. Географические названия используются в том же виде как и в географических справочниках или картах.
6. Биологические виды, классы, отряды и т.д. пишутся во множественном числе. Название определенного животного или растения записывается в единственном числе. Пример: **кошачьи, лев**.
7. Имена собственные, присвоенные неодушевленным предметам, событиям и т.п., а также объединениям и партиям, пишутся в кавычках. Пример: **“Багратион”, “Адмирал Нахимов”, “Комсомолец”, “Арзамас”, “Яблоко”**.
8. Официально принятые и устоявшиеся понятия, как то светские и религиозные праздники, термины народного календаря и лечебника записываются полными словосочетаниями без кавычек. Пример: День Победы, День Благодарения, Татьянин день. При наличии нескольких вариантов названий предпочтение отдается более краткому. Пример: Рождество Христово записываем **Рождество**.
9. Названия технических средств записываются без конкретизации названия или номера модели. При этом отдельным ключевым словом описывается тип изделия. Пример: **автомобиль, ВАЗ; холодильник, ЗИЛ; самолет, Boeing**
10. Названия иностранных фирм и торговые марки записываются на языке оригинала либо по русски, если в издании фигурирует только русская транскрипция. Пример: **IBM, Panasonic, Коники**.
11. Названия государственных организаций записываются полностью или в общепринятом сокращении. Пример: **МВД**.
12. Названия войн записываются как устойчивое словосочетание названия войны и отдельно - слова **война**. Пример: **Великая Отечественная, война; Первая мировая, война**. В случае неустоявшегося названия войны записываются слово **война**, название государства и годы. Пример: Афганская война - **война, Афганистан, 1980-1992**.
13. Законы, правила, явления, теории, формулы и т.д., названные по именам авторов, открывателей и др. записываются с инверсией. Например : **Ньютона бином, Пифагора теорема, Доплера эффект**.
14. Понятия, относящиеся к территориальному и политическому делению записываются как понятие и географическое название. Пример: английские колонии - **колония, Великобритания**. Исключения составляют названия государств, биологических видов и пород животных с географическими определениями. Пример: Австрийская империя - **Австрийская империя**; гималайский медведь записывается как **медведь, гималайский**; английский бульдог - **бульдог, английский**.
15. Понятия связанные с культурой и народным творчеством нации и народности записываются как существительное и прилагательное. Пример: Английские сказки - **сказка, английский**

16. Названия языков записываются как два ключевых слова, первое из которых слово **язык**, второе - прилагательное или существительное. Пример: **язык, английский; язык, хинди**.
17. Ключевыми словами могут быть ГОСТированные и общепринятые сокращения и аббревиатуры, при этом они записываются без точек между буквами. Пример: **СССР, ЛДПР, ООО, АОЗТ, ГОСТ, ТУ** и т.д.
18. При наличии альтернативы для уточнения понятия при помощи существительных и прилагательных, если прилагательное относительное или притяжательное, предпочтительнее выбрать существительное, например: стеклянное изделие - **изделие, стекло**; кузнечное ремесло - **кузнец, ремесло**, но токарный станок - **станок, токарный**.
19. Народные промыслы описываются нормативной лексикой как устоявшиеся словосочетания. Пример: **Хохломская роспись; Каслинское литье, Федоскинская миниатюра, Дымковская игрушка** и т.д.
20. Идиоматические выражения, также как другие нерасторжимые словосочетания, используются как лексические единицы.
21. Одиночные прилагательные и причастия записываются в единственном числе в именительном падеже, в мужском роде, в неразрывных словосочетаниях они согласуются с существительными.
22. Глаголы записываются в виде отглагольного существительного или инфинитива, например: **преобразуют - преобразование, преобразовать**, при этом предпочтение отдается существительному.
23. Наречия заменяются на соответствующие прилагательные, например: **автоматически - автоматический**.
24. Деепричастия преобразуются в соответствующие существительные, например: **поставляя - поставка**.
25. Для описания дат и временных интервалов следует пользоваться следующими правилами:
26. При описании века используют арабские цифры и “В” без точки. Пример: **19В, 20В** - без пробелов. Устоявшиеся названия веков записываются как одна лексическая единица, например: **Серебряный век, бронзовый век**.
27. Если документ отражает события интервала веков, то все века входящие в этот интервал перечисляются по правилу, описанному выше.
28. Годы записываются арабскими цифрами и буквой “Г” для одного года или “ГГ” для интервала лет. Пример: **1954Г, 1941-1945ГГ** .
29. Десятилетия записываются: арабскими цифрами, дефис “е”, интервал и “ГГ”. Пример: **20-е ГГ**. Интервал в несколько десятилетий записывается следующим образом: **20-50-е ГГ**.

В поле **Персоналия** вносится перечень лиц, которым посвящен обрабатываемый документ (Фамилия, Имя, Отчество или инициалы), за исключением тех случаев, когда лицо лишь упоминается. Если в книгу определенного автора включена статья об авторе или биографическая справка о нем, то автор записывается в данное поле.