

Технический контроль входящей информации в БД КБС «КОРБИС (Тверь и партнеры)» Тверской регион (нормативный контроль)

Программно-технологическая группа
Руководитель: зав. ОКТ Тверской ОУНБ им. А.М. Горького Крупеников В.Б.

Основные уровни и этапы выполнения технического контроля входящей информации.

Технический контроль входящей информации осуществляется на двух уровнях :

- первый (нижний) уровень, проверку новых записей осуществляет ответственный специалист в библиотеке перед отправкой их в сводный каталог КБС;
- второй (верхний) уровень осуществляет ответственный специалист Центра КБС по мере поступления библиографических ресурсов в сводный каталог КБС. Данная процедура производится регулярно в установленное время. Объектом контроля является массив библиографических записей, поступающих в сводный каталог КБС (БД новых поступлений).

Этапы технического контроля.

1. Автоматический контроль структуры поступающих библиографических записей. Выполняется после передачи записи от участника в сводный каталог КБС. Контролируется структура записи в соответствии с требованиями коммуникативного формата (RUSMARC), обязательный набор полей, установленный для конкретного каталога. После успешного выполнения данного этапа запись помещается в БД новых поступлений. В случае выявления несоответствия записи указанным требованиям запись также заносится в БД новых поступлений, но с признаком несоответствия требованиям.

2. Ручной контроль информационного наполнения библиографических записей. Производится оператором (библиографом) путем просмотра записей БД новых поступлений в формате RUSMARC или в формате каталожной карточки. Оператор может в зависимости от результатов проверки выполнить следующие действия: занесение записи в соответствующую БД сводного каталога, удаление записи из БД новых поступлений, возврат записи автору в электронном письме с возможным указанием причин. Просмотр записей производится средствами интернет-браузера (Netscape Navigator 4.0 и выше или Microsoft Internet Explorer 4.0 и выше). Для начала просмотра необходимо набрать адрес <http://corbis.library.tver.ru/admin>, выбрать пункт "Контроль входящей информации" и ввести имя и пароль оператора. На экране появится список новых записей. Необходимо выбрать одну из этих записей и просмотреть ее в формате RUSMARC или в виде каталожной карточки. При нажатии кнопки "Занести в каталог" будет произведено занесение записи в БД сводного каталога. Кнопка "Вернуть автору" позволяет ввести текст комментария и вернуть запись ее автору в виде электронного письма (адрес электронной почты берется из справочника). Кнопка "Удалить" уничтожает запись.